

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.01.2026, klo 14:00 - 15:02

Paikka Konsertti- ja kongressitalo Mikaeli, neuvotteluhuone 2. krs, Sointukatu 1, Mikkeli / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ilmoitusasiat**
- § 4 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 5 Käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026, kaupunkikehityslautakunta**
- § 6 Perusteet yksityistieavustusten käsittelyyn 2026**
- § 7 Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivityöt 2026-2027**
- § 8 Puutavaraininventario 31.12.2025**
- § 9 Oikaisuvaatimus kaupunkikehityslautakunnan päätökseen mikroliikenneluvan lupaehdoista**
- § 10 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Jaakko Väänänen, 1. varapuheenjohtaja
Kerttu Hakala
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen
Jukka Härkönen
Mikko Kosonen
Petri. P. Pentikäinen, varajäsen
Anni Rantalainen
Hannu Tullinen
Jaana Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Pekka Kammonen, kaupungininsinööri
Pirkko Luusalo, vammaisneuvoston varaedustaja
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 15:00
Tapani Varjus, vanhusneuvoston edustaja

Poissa

Otto Lindstedt, nuorisovaltuuston edustaja
Sari Noponen
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.01.2026

22.01.2026

Kerttu Hakala
Pöytäkirjantarkastaja

Jukka Härkönen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 23.1.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kerttu Hakala ja Jukka Härkönen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 22.1.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Ilmoitusasiat

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Mikkelin kaupungin lausunto 29.12.2025 Maa- ja metsätalousministeriölle Kasvua ja vientiä vedestä 2026-2030 ohjelmasta.
- Markkinaoikeuden 18.12.2025 antama päätös ATM-Metsäpalvelut Oy:n valitusasiassa.

Kaupunginhallitus 12.1.2026 § 6 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 16.12.2025 pöytäkirja tiedoksi. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 4

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupunkikehitysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Varavuode- ja petivaatehankinta, 12.01.2026

Tontti-insinööri

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 1 Omakotitontin 491-10-53-3 uudelleenvuokraus, Rastaankatu 5, 09.01.2026

§ 42 Omakotitontin 491-10-50-6 uudelleenvuokraus, Telkänkatu 11, 11.12.2025

§ 43 Omakotitontin 491-10-55-2 uudelleenvuokraus, Kyyhkysenkatu 26, 12.12.2025

Kaupungininsinööri

Henkilöstöpäätökset:

§ 2 Metsäpalveluesimiehen työsopimussuhteisen tehtävän nimikkeen muutos metsäasiantuntijaksi, 09.01.2026

§ 14 Toimistosihteerin Elina Häkkisen osa-aikatyö, 16.12.2025

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 1 Rakennussuunnitelman hyväksyminen, Nuijamiestenkatu-Hevosmiehenpuisto tulvatilanteen hulevesisuunnitelma, 12.01.2026

§ 2 Rakennussuunnitelman hyväksyminen, Riehtilänpuiston hulevesisuunnitelma, 12.01.2026

§ 39 Rakennussuunnitelman hyväksyminen, Kotakatu, 19.12.2025

§ 40 Rakennussuunnitelman hyväksyminen, Rakovalkeankatu, 19.12.2025

§ 41 Rakennussuunnitelman hyväksyminen, Salosaarentie, 19.12.2025

§ 42 Rakennussuunnitelman hyväksyminen, Sorapolku, Sorapolku-01, Sorapolku-02, Sorapolku-03, 22.12.2025

§ 43 Rakennussuunnitelman hyväksyminen, Ranta-Launialan hulevesialtaat, 22.12.2025

Kiinteistöjohtaja

§ 13 Tietomallinnukset neljästä kaupungin kiinteistöstä, 17.12.2025

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 14 Liikenneväylien talvikunnossapito 2025-2026, kunnossa- ja puhtaanapitoluokitus sekä jalankulun ja kevyenliikenteenväylien kunnossapito, 10.12.2025

§ 15 Tilapäiset pysäköintijärjestelyt v. 2025-2026, 10.12.2025

§ 16 Kadunpitopäätös 2025, 15.12.2025

Liikenneinsinööri

§ 1 Puistokadun pysäköintikielto, 18.12.2025

Maankäyttöjohtaja

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 1 Määräalan vuokraaminen ESE-Verkko Oy:lle kiinteistöstä 491-419-1-344 (Riuttalantie, kytkinasema), 08.01.2026

§ 21 Mastopaikan vuokraaminen MPY Telecom Oy:lle kiinteistöstä 491-408-1-348,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

11.12.2025

§ 22 Tonttialueen varaaminen ja vuokraaminen kiinteistöstä 491-413-1-12, Pistokatu,
16.12.2025

Maankäyttöpäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 13 Johtoalueenkäyttöoikeussopimus tilan 491-547-13-0 alueelle / Järvi-Suomen
Energia Oy, 11.12.2025

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 1 Omakotitontin 491-31-346-6 varaaminen, Vemmelkaari 7, 08.01.2026

§ 2 Tontin 491-29-21-3 varauksen raukeaminen, Annilanranta 15, 08.01.2026

§ 52 Maanvuokrasopimusten muuttaminen, Kiinteistöosaakeyhtiö Jokipolku 6 ja
Kiinteistöosaakeyhtiö Hevoshaantie 1, 30.12.2025

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 1 Osoitteen vahvistaminen Ristiinan esiopetuksen tiloille., 12.01.2026

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

§ 1 Määräalan 491-451-20-83 (Koulutie 11, Haukivuori) myynti, 08.01.2026

Yhdyskuntatekniikan valvoja/yksityistieasiat

Avustuspäätökset:

§ 1 Ylätjoen yt / avustus toimituskulujen rahoittamiseen, 07.01.2026

Ehdotus

Esittelijä: Petri Tikkanen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska
pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten
täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 5

Käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2026-241

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija, tiina.maaranen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 20.1.2026 Käyttösuunnitelma 2026, kaupunkikehityslautakunta

Lautakuntien, johtokuntien ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttösuunnitelmat tammikuussa. Käyttösuunnitelmassa toimitella ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen.

Vuonna 2026 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa.

Käyttösuunnitelman sisältö:

- käyttötalouden määrärahojen kohdentuminen eri tulosalueiden kesken tulot /menot -sitovuustasolla
- käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuhenkilöt)
- käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet
- tositteiden asiatarkastaja, hyväksyjät ja heille varahenkilöt
- investointiesitys.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousspalvelut, laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat, asiointipiste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 6

Perusteet yksityistieavustusten käsittelyyn 2026

MliDno-2026-178

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Kaira, yhdyskuntatekniikan valvoja, matti.kaira@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 20.1.2026 Avustusperusteet 2026

Mikkelin kaupunki avustaa vuosittain hakemuksen jättäneitä järjestäytyneitä yksityisteitä kunnossapidon ja parantamisen osalta talousarviossa varatun määrärahan puitteissa. Avustukset myönnetään kaupunkikehityslautakunnan vahvistamien avustusperusteiden mukaisesti. Avustusten piiriin kuuluu tällä hetkellä 855 tiekuntaa yhteispituudeltaan noin 2 170 km. Kunnossapitoavustuksina on edellisenä vuonna myönnetty I-luokan teille 595 euroa/km, II-luokan teille 395 euroa /km ja III-luokan teille 136 euroa/km.

Yksityisteiden avustamiseen on varattu vuoden 2026 talousarviossa yhteensä 960 000 euroa, josta yli puolet käytetään yksityisteiden kunnossapidon avustamiseen. Loppuosalla avustetaan yksityisteiden perusparannushankkeita. Kunnossapitoavustuksen suuruus eri luokille päätetään elo-syyskuussa 2026 sen jälkeen, kun kaikki saapuneet hakemukset on käsitelty.

Perusparantamisavustuksien jakoperuste on I-, II- ja III-luokan yksityisteille valtio 50 %, kaupunki 30 %. Valtion ja kaupungin yhteisesti avustamissa siltahankkeissa vastaavat avustusprosentit ovat valtio 75 % ja kaupunki 20 %. Valtion avustusta ei ole kuitenkaan saatavilla tällä hetkellä vuodelle 2026. Näin ollen pelkästään kaupungin avustamiin parantamistöihin avustusprosentti on pääsääntöisesti 50 % hyväksyttävistä kustannuksista. Avustusprosentin suuruuteen voi vaikuttaa myös hankkeen erityispiirteet kuten kustannusarvion suuruus.

Viimeksi perusteet yksityistieavustusten käsittelyyn Mikkelin kaupungissa on vahvistettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksessa 21.1.2025 § 5.

Ehdotus uusiksi avustusperusteiksi liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä yksityisteiden avustusperusteet vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Yhdyskuntatekniikan insinööri, infra- ja viheraluepalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 7

Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivityöt 2026-2027

MliDno-2025-3985

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Kaira, yhdyskuntatekniikan valvoja, matti.kaira@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kkltk 20.1.2026 Päällystys- ja kivityöt tarjouspyyntö
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 20
- 2 Liite Kkltk 20.1.2026 Urakkasopimusluonnos päällystys- ja kivityöt
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 20

Infra- ja viheraluepalvelut -yksikössä kilpailutetaan Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivityöt vuosille 2026 ja 2027 sekä mahdolliset optiot vuosille 2028 ja 2029. Kyseessä on avoin kilpailutus, joka on ilmoitettu HILMA-ilmoituskanavassa ja hankkeesta on pidetty markkinavuoropuhelu (17.12.2025) kilpailutukseen mahdollisesti osallistuvien tahojen kanssa. Osallistujilta on pyydetty ja saatu palautetta, joka on huomioitu tarjouspyynnön valmistelussa. Kilpailutuksesta on tehty hankinnan yritysvaikutusten arviointi sekä hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen, ko. asiakirjat ovat hankintakansiossa.

Tarjouspyyntö koskee kaupungin asfalttikohteiden urakointia pääsääntöisesti keskeisellä kaupunkialueella, mutta myös Anttolassa, Haukivuorella, Otavassa, Ristiinassa ja Suomenniemellä. Tämän järjestelyn piiriin kuuluvia kohteita ei ole vielä nimetty, vaan kohteet selviävät sopimuskauden kuluessa. Urakkaan kuuluvat asfaltointi-, pohja- ja jyrsintätyöt sekä päällystystöihin kiinteästi ja ajallisesti liittyvät maarakennus-, reunakivi- ja kiveystyöt sekä katualueen katuvihreän työt.

Tarjouspyynnön perusteella valitaan yksi urakoitsija. Mikkelin kaupungin muut yksiköt ja kaupunkikonserniyhtiöt voivat hyödyntää tätä hankintaa.

Hankinnan sopimuskausi on lainvoimaisesta hankintapäätöksestä vuoden 2027 loppuun saakka. Asfalttitoiden suoritus aika on vuosittain 1.5.–31.10. Lisäksi varataan mahdollisuus optiovuosiin 2028 ja 2029.

Hankinnan arvioitu kokonaiskustannus optiovuodet huomioiden on noin 5 milj. euroa.

Tarjouspyyntöluonnos on toimitettu esityslistan mukana oheismateriaalina. Hankintasopimuksen ehdot on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaisesti kaupunkikehityslautakunta voi siirtää hankintapäätöksen tekemisen alaiselleen viranhaltijalle. Toimivallan osalta on huomioitava kaupungin hankintasäännön ja sen liitteen mukaiset toimivaltarajat.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjat Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivityöt 2026–2027 sekä mahdolliset optiovuodet 2028 ja 2029

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

julkaistavaksi tarjouspyyntöluonnoksen mukaisilla periaatteilla. Lisäksi kaupunkikehityslautakunta valtuuttaa kaupungininsinöörin tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia ja teknisiä korjauksia asiakirjoihin ennen kilpailutuksen julkaisemista sekä päättämään hankinnasta, ilmoittamaan optiovuosien käyttöönotosta sekä allekirjoittamaan sopimuksen urakoitsijan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Infra- ja viheraluepalvelut, yhdyskuntatekniikan valvojat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Puutavarainventaario 31.12.2025

MliDno-2026-115

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Kangasaho, metsätalousinsinööri, hanna.kangasaho@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 20.1.2026 Puutavarainventaario 31.12.2025

2 Liite Kkltk 20.1.2026 Muistiotosite puutavaravaraston kirjaus 31.12.2025

Viher- ja metsäaluepalveluiden vastuualue on laatinut hallussaan olevista puutavaroista varastoinventaarion 31.12.2025 tilanteen mukaan.

Tienvarsivarastoissa on energiapuuta yhteensä 1740,0 i-m³, energiakuitua 79,6 m³, tukki- ja kuitupuuta yhteensä 68,0 m³. Varastoiden arvo on yhteensä 32 774,00 euroa (lähtötilanne 113 772,00 euroa).

Varaston arvo on pienentynyt 80 998,00 euroa ja kirjauksesta tehty muistiotosite on inventaarion liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen puutavarainventaarion liitettäväksi vuoden 2025 tilinpäätökseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Viher- ja metsäaluepalvelut / toimistosihteeri ja metsätalousinsinööri, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 80, 25.08.2025

Kaupunkikehityslautakunta, § 134, 16.12.2025

Kaupunkikehityslautakunta, § 9, 20.01.2026

§ 9

Oikaisuvaatimus kaupunkikehityslautakunnan päätökseen mikroliikenneluvan lupaehdoista

MliDno-2025-2136

Kaupunkikehityslautakunta, 25.08.2025, § 80

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Eduskunta hyväksyi hallituksen esityksen mikroliikkumisen lainsäädännöksi 27.5.2025. Presidentti vahvisti lain 13.6.2025. Tieliikennelain muutokset tulivat voimaan 17.6.2025 ja liikennepalvelulain muutokset eli mikroliikennelupa 1.8.2025.

Jatkossa sähköpotkulautojen tai muiden mikroliikkumisvälineiden ammattimainen vuokralle tarjoaminen edellyttää kunnan myöntämää mikroliikennelupaa. Lupa antaa kunnille työkalun mikroliikennepalveluiden ohjaamiseen kunnan alueella.

Lupaehdoilla kunta voi vaikuttaa esimerkiksi vuokrattavien ajoneuvojen ajonopeuksiin, pysäköintiin, käyttöalueisiin ja -aikoihin kaduilla ja yleisillä alueilla. Mikkelin kaupungin lupaehdot ovat parhaillaan valmistelussa.

Kunnan on otettava mikroliikennelupa käyttöön kuukauden kuluttua lain voimaantulosta tai tehtävä virallinen päätös siirtymäajan käytöstä elokuun 2025 aikana. Mikroliikennelupa tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että Mikkelin kaupunki ottaa käyttöön mikroliikenneluvan siirtymäajan. Mikroliikennelupa otetaan käyttöön 1.1.2026 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 16.12.2025, § 134

Valmistelijat / lisätiedot:

Roosa Iltanen, liikenneinsinööri, roosa.iltanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 16.12.2025 Mikroliikenneluvan lupaehdot Mikkeliissä 2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Eduskunta hyväksyi hallituksen esityksen mikroliikkumisen lainsäädännöksi 27.5.2025. Presidentti vahvisti lain 13.6.2025. Tieliikennelain muutokset tulivat voimaan 17.6.2025 ja liikennepalvelulain muutokset eli mikroliikennelupa 1.8.2025. Lupa tuli ottaa käyttöön viimeistään kuukauden kuluttua lain voimaan tulosta, tai erillisellä päätöksellä siirtymäajan käyttöönotosta viimeistään 1.1.2026.

Kaupunkikehityslautakunta teki päätöksen siirtymäajan käytöstä 25.8.2025 lupaehtojen asianmukaisen valmistelun varmistamiseksi.

Yhteiskäyttöisten sähköpotkulautojen tai muiden mikroliikkumisvälineiden ammattimainen vuokralle tarjoaminen edellyttää kunnan myöntämää mikroliikennelupaa. Mikroliikennelupa tulee liikennepalvelulain mukaisesti myöntää hakemuksesta palveluntarjoajalle, jonka mikroliikennelupaa ei ole peruutettu viimeksi kuluneen vuoden aikana lupaehtojen noudattamatta jättämisen takia ja jonka toimitusjohtajaa tai vastuunalaista yhtiömiestä ei ole määrätty liiketoimintakieltoon eikä väliaikaiseen liiketoimintakieltoon. Lupaehdot eivät koske erillisistä toimipisteistä, kuten kivijalkaliikkeistä, käsin tapahtuvaa mikroliikkumisvälineiden vuokraamista. Kunta saa periä luvan myöntämisestä maksun, joka on korkeintaan luvan myöntämisestä aiheutuvien kulujen suuruinen.

Lupa antaa kunnille työkalun mikroliikennepalveluiden ohjaamiseen kunnan alueella. Mikkelin lupaehdoissa määrätään mm. lupahakemuksessa ilmoitettavista tiedoista, luvan myöntäjästä, toimintakaudesta, käyttöön ja pysäköintiin liittyvistä sekä pysyvistä että tilapäisistä rajoituksista, mikroliikkumisvälineiden vakuuttamisesta ja kunnan varmistamisesta ja tunnisteista sekä palveluntarjoajan palautekanavasta, lupaehtojen muuttamisesta kesken sopimuskauden sekä luvan peruuttamisesta, jos palveluntarjoaja ei noudata lupaehtoja.

Mikkelissä luvan mukainen toimintakausi on 15.5.-31.10. ±15 päivää, näin mikroliikkumisvälineet eivät aiheuttaisi merkittävää haittaa katujen kunnossapidolle. Toimintakauden liukumasta ja muista kunnossapitoon liittyvistä rajoituksista ja määräyksistä päättää kunnossapitopäällikkö.

Lupaehdoissa rajoitetaan ajoneuvojen nopeuksia liikenneturvallisuuden parantamiseksi. Ajoneuvojen maksiminopeus on Mikkeliissä rajoitettu nopeuteen 20 km/h. Yöaikainen nopeusrajoitus 10 km/h on voimassa koko palveluntarjoajan ilmoittamalla toiminta-alueella klo 23.00-5.00. Lisäksi alueellisesti ajonopeus on rajoitettu kokoajaisesti nopeuteen 10 km/h ydinkeskustassa, koulujen ja päiväkotien sisäänkäyntien lähistöllä sekä matkakeskuksen ylikulussa ja välillä Porrassalmenkatu – Laiturikat.

Vuokraustoiminnan täyskielto on perjantai- ja lauantaiöisin klo 23.00–5.00. Mikroliikenneluvan lupaehdoissa määritellään erikseen myös pysäköintikieltoalueet, joita on mm. keskustassa ja koulujen läheisyydessä.

Päätöksen taustalla on poliisihallituksen esitys nopeusrajoituksista ja ajokielloista pe- la öisin liikenneturvallisuuden lisäämiseksi. Perjantai- ja lauantaiöiden ajokieltoa puoltaa lisäksi kokemukset Helsingin vuonna 2021 asettamasta vuokrauskiellosta. Yöllisen vuokrauskiellon asettamisen jälkeen suhteellinen vammamäärä sähköpotkulautaanettomuuksissa väheni puoleen (19 -> 9 hoidettua vammaa / 100 000 matkaa). Vastaavasti Tampereella samaan aikaan asetettu pelkkä yöaikainen 15 km/h nopeusrajoitus ei aiheuttanut merkittävää muutosta suhteelliseen vammojen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

määrään (17,75 -> 17,34 hoidettua vammaa / 100 000 matkaa). Myös vammojen kokonaismäärän kehitys on ollut Helsingissä laskevaa rajoituksen jälkeen, kun puolestaan Tampereella vammojen kokonaismäärän kehitys on ollut samoina tarkasteluvuosina kasvava.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että Mikkelin kaupunki ottaa käyttöön mikroliikenneluvan liitteen mukaisilla lupaehdoilla 1.1.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 20.01.2026, § 9

Valmistelija / lisätiedot:

Roosa Iltanen, liikenneinsinööri, roosa.iltanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 20.1.2026 Oikaisuvaatimus mikroliikenneluvan lupaehdoista Mikkeliissä
Tier Mobility Finland Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu

Tier Mobility Finland Oy (3135382-9) on hakenut oikaisua Mikkelin kaupunkikehityslautakunnan 16.12.2025 kokouksessa tehtyyn päätökseen § 134 mikroliikenneluvasta seuraavien lupaehtojen osalta:

1. Toimintakauden pituuteen 15.5.–31.10.
2. Viikonloppuöiden ajokieltoon
3. Viikonpäivien yöaikaiseen 10 km/h nopeusrajoitukseen
4. 10 km/h nopeusrajoitus koulujen edustoilla.

Oikaisuvaatimus on liitteenä.

Oikaisuvaatimus on tehty oikaisuvaatimukselle säädetyn määräajan kuluessa ja yhtiöllä on Mikkeliissä operoivana toimijana oikeus hakea päätökseen muutosta.

Kuntaliiton ohjeiden mukaan mikroliikennelupaa koskevissa asioissa sovelletaan liikennepalvelulain 18 g §:ää, jonka mukaan kunnan päätökseen saa vaatia oikaisua, mutta oikaisuvaatimus tai valitus ei estä päätöksen täytäntöönpanoa.

Täytäntöönpanomahdollisuus on suositeltavaa todeta myös oikaisuvaatimuksen johdosta tehdyssä päätöksessä, jotta asianosaiset ymmärtävät, että kaupunki voi panna lupaehdonsa voimaan muutoksenhausta huolimatta.

Perusteluina oikaisuvaatimuksessa on käytetty mm. sitä, ettei kaupunki ole perustellut riittävästi lupaehtojen tarpeellisuutta em. kohtiin liittyen eikä ole kyennyt osoittamaan sitä, että lupaehdot ovat välttämättömiä, kuten laki liikenteen palveluista 18 e § lupaehdoilta edellyttää.

1) Toiminta-ajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelin kiinteä toimintakausi on linjassa muiden kaupunkien käytäntöjen ja Kuntaliiton ohjeistuksen kanssa.

Toiminta-aikojen sääntelyn rajoittaminen on lakiin liikkumisen palveluista kirjattu mahdollisuus, jota kaupunki ehdoissaan käyttää perustellusti.

Kiinteät tai vähintäänkin selkeästi rajatut toiminta-ajat on vakiintunut ja perusteltu tapa säädellä sähköpotkulautojen käyttöä.

Lupaehdoissa toiminta-ajaksi on määritelty 15.5.-31.10. ±15 päivää, mikä antaa mahdollisuuden aloittaa toimintakausi aikaisemmin sekä lopettaa myöhemmin.

Toiminta-ajan muutosten hyväksyminen on kunnossapitopäällikkö.

Liikenneturvallisuus: Kaupunki haluaa toiminta-aikojen sääntelyllä varmistaa, ettei palveluntarjoaja ota käyttäjien turvallisuuteen liittyviä riskejä tuodessaan palvelua käyttöön keväällä liian aikaisin tai toisaalta jatkaessaan palvelua alkutalvella jäiden ja lumien tulon jälkeenkin.

Kunnossapito: Kunnossapito ja liukkaudentorjunta vaatii ennakoitavuutta. Mikkelin kaupungilla ei ole resursseja reaaliaikaiseen koordinointiin palveluntarjoajan kanssa, eikä se voi sitoa toimintaansa yksittäisten yritysten matriiseihin. Havaintojen mukaan mikroliikennelaissa tarkoitettuja ajoneuvoja myös jätetään sellaisiin paikkoihin, joissa ne aiheuttavat haittaa katu- ja tiealueiden koneelliselle kunnossa- ja puhtaanapidolle. Aoraus- tai hiekoitustarve voi tulla äkillisesti sellaiseen aikaan, ettei viranomainen ehdi tehdä ja antaa tiedoksi toiminta-aikaa koskevia päätöksiä.

Lupaehdoissa on mainittu, että kaupunki voi perustellusta syystä muuttaa tai asettaa luvan voimassa ollessa uusia ehtoja, jos muutokset ovat liikenneturvallisuuden, esteettömyyden tai kunnossa- ja puhtaanapidon kannalta välttämättömiä.

2) Viikonloppuöiden ajokielto

Mikkelin kaupungin ajokielto on klo 23–05 ja vain pe-la öisin, eikä se koske arkipäivien juhlapyhiä, toisin kuin oikaisuvaatimuksessa mainitaan.

Liikenneturvallisuus: Vuokraustoiminnalle on asetettu toimintakielto perjantai- ja lauantaiöisin klo 23.00–5.00. perustuen poliisin keinoihin vähentää sähköpotkulautailijoille tapahtuvia onnettomuuksia. Noin 30 %:ssa onnettomuuksista taustalla on ollut alkoholi. Sähköpotkulautauksen onnettomuuksia esiintyy noin 10–25 per 100 000 matkaa kohti.

Vuosittain Helsingissä sähköpotkulautavammoja esiintyi 600–700 kappaletta vuodessa ennen rajoituksia ja 300–400 kappaletta vuodessa rajoitusten jälkeen. Kun Helsingissä otettiin käyttöön vuokrauskielto perjantai ja lauantaiöille klo 00–05, suhteellinen vammamäärä väheni puoleen, 19 vs. 9 onnettomuutta per 100 000 matkaa.

Perustelu: Kesäkuussa 2025 HUS on julkaissut tiedoksiannon kaupungeille liittyen sähköpotkulautatapaturmiin. Tiedoksiannossa tuodaan ilmi, että yöllinen käyttökielto on tehokkaampi keino vähentää sähköpotkulautojen aiheuttamia tapaturmia kuin pelkkä nopeuden alentaminen.

Mikkelin kaupungin katuvalot eivät pala keskustan ulkopuolella klo 23–05 välisenä aikana.

Promilleraja tai reaktiotesti ei täysin estä päihtyneenä ajamista.

3) Viikonpäivien yöaikainen nopeusrajoitus 10 km/h

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Yöaika on tunnistettu merkittäväksi riskiajaksi ja päihteiden osuus onnettomuuksien syntyyn on tunnistettu.

Liikenneturvallisuus: Onnettomuustietojen (Hilmo-aineisto) mukaan suurin osa sähköpotkulautaanonnettomuuksista tapahtuu ilta- ja yöaikaan, ja edelleen monissa vakavissa tapauksissa kuljettaja on päihtynyt (Poliisihallitus, 30.9.2025).

Poliisin suositus: "Yöaikainen nopeusrajoitus arkipäivisin: Palveluntarjoajan ajoneuvojen maksiminopeus arkipäivisin (maanantai - perjantai) klo 00–05.00 saisi olla enintään viisitoista kilometriä tunnissa (15 km/h)".

Perustelu 10 km/h: Mikkelin kaupungin katuvalot eivät pala keskustan ulkopuolella klo 23–05 välisenä aikana.

4) 10 km/h nopeusrajoitus koulujen edustoilla

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt liikenneturvallisuushaasteet liittyen 10 km/h nopeusrajoitukseen koulujen edustalla pitävät tehtyjen havaintojen perusteella paikkansa eikä sitä voida toteuttaa turvallisesti.

Lupaehdot korjataan siltä osin, että kaupunki tulee poistamaan vaatimuksen alhaisemman nopeuden rajoitusalueesta koulujen edustoilla Mikroliikenneluvan yleisistä lupaehdoista Mikkeliissä.

Tämän päätöksen mukaisia lupaehdot on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta ellei muutoksenhakutuomioistuin toisin päättä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää edellä esitetyn perusteella, että lautakunnan päätöstä § 134/16.12.2025, joka koskee mikroliikenneluvan yleisiä ehtoja Mikkeliissä, muutetaan siltä osin, että vaatimus alhaisemman nopeuden rajoitusalueesta koulujen edustoilla poistetaan lupaehdoista.

Muiden vaatimusten osalta oikaisuvaatimus hylätään, koska oikaisuvaatimus ei edellä esitetyn perusteella anna aihetta muilta osin muuttaa lautakunnan aiempaa päätöstä.

Tämän päätöksen mukaiset lupaehdot tulevat voimaan 20.1.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tier Mobility Filand Oy, kaupungininsinööri, liikenneinsinööri, kunnossapitopäällikkö, palvelujohtaja ja vuokraus- ja käyttöpalveluiden toimistosihiteeri, hallintopäällikkö, pysäköintipalvelut, Joe Scooter

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 10

Muut asiat

Mikkelin paikallisliikenteen brändi

Useissa kaupungeissa paikallisliikenteellä on oma tunnistettava brändi, kuten Tampereella Nysse, Turussa Föli ja Jyväskylässä Linkki. Mikkelin paikallisliikenteellä ei toistaiseksi ole ollut omaa nimeä.

Mikkelin paikallisliikenteen liikennöitsijä vaihtuu kesällä 2026. Samassa yhteydessä on tarkoitus uudistaa paikallisliikenteen brändi. Tavoitteena on luoda Mikkelin paikallisliikenteelle yhtenäinen ja selkeä brändi, joka sisältää liikennekokonaisuuden nimen, visuaalisen ilmeen, logon ja värityksen. Brändi näkyisi joukkoliikenteen informaatioissa, aikataulujulkaisuissa, bussien ulkoasussa sekä kaupungin verkkosivuilla.

Mikkelin kaupungin paikallisliikenteen hankinta, sisältäen myös palveluliikenteen, on vahvistunut uudelle sopimuskaudelle 1.6.2026 alkaen. Hankinnan yhteydessä on huomioitu paikallisliikenteen brändiuudistus uuden sopimuskauden alkaessa. Palveluliikenne Moppe on osa paikallisliikenteen kokonaisuutta, ja sen osalta voidaan tarvittaessa tarkastella myös nimen uudistamista.

Paikallisliikenteen brändityö käynnistetään yleisökyselyllä, jossa kaupunkilaisilta pyydetään nimiehdotuksia Mikkelin paikallisliikenteelle. Kaupungin viestintä avaa nimikyselyn verkkokyselynä perjantaina 23.1.2026. Samana päivänä julkaistaan asiasta tiedote. Kysely on avoinna kahden viikon ajan ja päättyy 6.2.2026.

Brändityön valmistelun aikana on tarkoitus koota kaupungin paikallisliikenteen brändityöryhmä, johon toivotaan edustusta myös kaupunkikehityslautakunnasta. Nimikilpailun tulos sekä brändityön valmisteluun liittyvä asia tuodaan kaupunkikehityslautakunnan päätettäväksi 17.2.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi ja lautakunta päättää nimetä omat edustajansa brändityöryhmään.

Päätös

Merkittiin.

Lautakunta päätti nimetä edustajikseen brändityöryhmään Petri Tikkasen, Kerttu Hakalan ja Petri P. Pentikäisen.

Lisäksi kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä kertoi Visulahden ja Pelloksen tilanteesta.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§9

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §8, §10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§6, §7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.